



## Auteursrichtlijnen PIV-Bulletin

### Algemeen

Het PIV Bulletin bestaat voornamelijk uit aangeboden artikelen en onderwerpen. Elk PIV Bulletin heeft een eigen thema. Ongeveer 6 weken voor verschijning van een nummer beslist de redactie welk aangeboden verhalen het beste passen bij de inhoud van het nummer.

Aangeboden artikelen dienen bij voorkeur exclusief voor het PIV Bulletin te zijn. Indien artikelen ook elders zijn aangeboden of gepubliceerd dient u dit vooraf kenbaar te maken bij de redactie van het PIV Bulletin, via [stichtingpiv@verzekeraars.nl](mailto:stichtingpiv@verzekeraars.nl)

- De bijdrage graag aanleveren als Word-bestand, waarbij zo min mogelijk gebruik is gemaakt van opmaakcodes en stijlen (bij voorkeur alleen vet en cursief).
- Bij artikelen van het PIV Bulletin wordt standaard een foto van de auteur geplaatst, stuur deze direct mee in hoge resolutie.
- De redactie redigeert soms teksten en legt de geredigeerde tekst voor publicatie aan de auteur voor zodat deze kan controleren op feitelijke onjuistheden. Auteurs die samen een artikel inleveren, geven één contactpersoon die bevoegd is om de finale tekst goed te keuren.
- Het staat de redactie vrij om de tekst leesbaarder te maken en te voorzien van leestekens, alinea's of tussenkoppen. Zo nodig kort de redactie de tekst in.
- De redactie heeft het recht bijdragen weer te geven op de website van Stichting PIV.
- De redactie kan artikelen weigeren of publicatie uitstellen.
- Eenmaal geaccepteerde artikelen kunnen niet teruggetrokken worden door de auteur.

### Taal

- Bij het schrijven van de tekst de voorkeurspelling hanteren: zie de Woordenlijst Nederlandse taal (het zogenoemde Groene boekje).
- Afkortingen als 'enz. en 'bijv' zo veel mogelijk vermijden in de hoofdtekst. Wetten en dergelijke eerst een keer voluit noemen met daarachter tussen haakjes de afkorting. Citaten tussen enkele aanhalingstekens plaatsen en niet cursief zetten. Grote citaten kunnen worden ingesprongen met een witregel erboven en eronder. Eigen opmerkingen in citaten graag tussen rechte haken zetten.
- Onder de titel van het artikel graag de personalia en de functie van de auteur vermelden. Indien de auteur dat wenst, beoordeelt de Redactieraad een aangeboden artikel volgens een format voor wetenschappelijke publicaties (peer review), dat op verzoek wordt toegestuurd.

### Artikel

- Schrijf puntig, en vermijd herhalingen.
- Gebruik géén eigen pagina-opmaak.
- Houd literatuurlijst of noten beknopt.
- Werk in alinea's en gebruik tussenkopjes
- Schrijf actief. Dus niet: 'Er kan worden gekeken naar...', maar: 'Het X kijkt naar..'
- Vermijd afkortingen, management- en beleidsjargon.
- Lever, indien mogelijk, passend beeldmateriaal aan.
- Een Opiniestuk is geen reclameverhaal
- Bedenk een invalshoek; de boodschap moet in één zin te verwoorden zijn
- Redeneer van een persoonlijke ervaring naar de boodschap toe.
- Een voorbeeld maakt vaak sneller iets duidelijk.
- Houd het eenvoudig. Gebruik korte en actieve zinnen
- Leg ongebruikelijke termen uit, vermijd afkortingen, management- en beleidsjargon.
- Geef contactgegevens weer, zodat lezers eventueel kunnen reageren.

### Omvang

Richtlijn voor de omvang van een artikel: 2.000 - 4.000 woorden; een noot: 1.000 woorden. Er staan gemiddeld 900 woorden op een gedrukte pagina.

### Kopjes

## Auteursrichtlijnen PIV-Bulletin

De tekst structureren met behulp van vette kopjes met daaronder eventueel cursieve kopjes. De vette kopjes mogen, indien gewenst, eventueel worden genummerd.

### Figuren, foto's en tabellen

Figuren en tabellen dienen altijd opeenvolgend genummerd te zijn en voorzien van een titel. Verwijs altijd naar een tabelnummer of een figuurnummer. Figuren en foto's graag in grote resolutie ook apart als .jpeg-bestand aanleveren (dus niet alleen in de tekst zelf) en tabellen tevens apart als excel-bestand aanleveren.

### Verwijzen naar eigen artikel(en)

- Het is mogelijk om in uw artikel te verwijzen naar websites, wet- en regelgeving en andere online bronnen. Geef uw verwijzing zo nauwkeurig mogelijk weer.
- U kunt verwijzen naar paragrafen binnen uw artikel of naar artikelen die eerder in dit tijdschrift of in een ander tijdschrift zijn verschenen.
- In het eerste geval: verwijs naar een paragraafnummer - niet naar een pagina. In het tweede geval noemt u de titel van het tijdschrift, aflevering, jaargang en titel van de bijdrage.
- Literatuurverwijzingen, jurisprudentie en dergelijke zo veel mogelijk verwerken in voetnoten.

### Verwijzen naar ECLI

Vanaf 28 juni 2013 is de Nederlandse rechtspraak overgegaan op een nieuwe nummering voor rechtspraak, de ECLI. ECLI staat voor European Case Law Identifier. Gelieve niet meer te verwijzen naar het LIN, maar naar de ECLI.

Verwijzingen naar jurisprudentie graag als volgt: HR 22 november 1985, N/ 1986/275 (dus niet met een komma) m.nt. PAS (Van Delft/Van Boxtel). Indien mogelijk ook het ECLI vermelden en vindplaats.

Als volgt verwijzen naar literatuur:

\* \_\_boek: J.E. Hoitink, G.E. van Maanen, B.P.M. van Ravels & B.J. Schueler, Schadevergoeding bij rechtmatige overheidsdaad, VAR-reeks 128, Den Haag: Boom Juridische uitgevers 2002.

e \_\_tijdschriftartikel: C.P. Robben, Skiongevallen beoordeeld naar Nederlands recht, VR 2014 afl. 1, p. 2-8.

+ bijdrage in een bundel: C.C. van Dam, Het EVRM en de aansprakelijkheid van private partijen, in: A. Dijkstra, B.F. Keulen en G. Knigge (red.), Het Roer Recht. Liber Amicorum Wim Vellinga en Feikje Vellinga-Schootstra (Zutphen: Uitgeverij Paris, 2013), p. 67-79.

Bij tweede en volgende verwijzing kan worden volstaan met een verkorte vermelding:

Hoitink, Van Maanen, Van Ravels & Schueler 2002, p. 33; Robben 2014, p. 4-5; Van Dam 2013, p. 71.

Voor onderwerpen die niet in deze auteursrichtlijnen behandeld worden, wordt zo veel mogelijk aangesloten bij de Leidraad voor juridische auteurs, Deventer: Kluwer 2013 (zevende druk).

### Annotatie

De annotatie geen aparte titel meegeven, maar alleen de uitspraak plus bron erboven vermelden. Zie voor een voorbeeld VR 2014/32.

### Toezending

De bijdrage kan worden gemaïld naar de contactpersoon uit de Redactieraad, of naar: Stichtingpiv@verzekeraars.nl